[Nom de l’Association]

[Nom-Prénom du demandeur]

[Adresse du demandeur]

[Téléphone]

[Courriel]

A [lieu], le [date]

A l’attention de M. Le Maire

Michel VALLA

Place de l’hôtel de ville

85150 LES ACHARDS

**Objet : Demande d'autorisation pour organiser une manifestation (au moins 2 mois avant la date)**

Monsieur le Maire,

Nous avons l'honneur de solliciter l'autorisation d'organiser……………………. *[un vide grenier, tournoi sportif, gala, etc.]* décrite en page 2, le……………………. *[date]*, à …………………………*[lieu précis de la manifestation]*, de……… heures à……… heures lors duquel nous attendons ….. *[nb de participants]*.

Afin d’organiser cette manifestation dans les meilleures conditions, nous vous demandons également l’autorisation d’utiliser les équipements et le matériel listés page 3.

[Aussi, pour assurer la sécurité de cet évènement nous sollicitons un arrêté de circulation et de stationnement suivant le plan fourni en pièce jointe (vide grenier, course sur route …).]

Dans l'attente d'une réponse que nous espérons favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le président de [Nom de l’Association],

[Nom-Prénom et qualité du demandeur]

*[signature]*

AVIS FAVORABLE à titre gracieux ⬜

AVIS DÉFAVORABLE ⬜

Le / / 20..

Le Maire

Michel VALLA.

**Description de la manifestation**

**NOM ET COORDONNÉES DE L’ASSOCIATION OU DE L’ORGANISME DEMANDEUR :** …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

**Personne à contacter pour ce projet :**

@ : ……………………………………………

🕿 : ……………………………………………

**INTITULÉ DU PROJET :**………………………………………………………. ……..…………………………………………

**DESCRIPTIF DU PROJET :**

…………………………………………..……………………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

Date(s) du projet : ………………………………….

Public visé : ……………………………………….

Nb de participants attendus : …………

🞎 ………….. de la Commune Les Achards

🞎 ………….. des Communes du Pays des Achards, lesquelles : ……………………………

🞎 …………… Hors Commune CCPA, préciser :……………………….

Lieu(x) envisagé(s): …………………………………………………………..

Partenaires éventuels : ………………………………………………

**ASSURANCE :**

En cas d’acceptation du projet, je certifie avoir contracté une assurance auprès de « nom et coordonnées de l’assurance » afin de couvrir tous les pratiquants (licenciés, adhérents et hors association).

A réception de la réponse favorable de la Commune Les Achards, une copie de l’attestation d’assurance couvrant la manifestation sera envoyée à [associations@lesachards.fr](mailto:associations@lesachards.fr)

[Date]

Mention Lu et approuvé

Signature

**LISTE DU MATÉRIEL À RÉSERVER**

# Tous retraits et restitutions de matériel seront effectués PAR VOS SOINS

sauf autorisation exceptionnelle de la mairie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | QUANTITÉ DEMANDÉE | CONFIRMÉ PAR LA MAIRIE | OBSERVATIONS |
| Barrières de sécurité |  |  |  |
| Coffrets électriques x2  (Branchement en 380V ou 220V) |  |  |  |
| Moquettes, préciser le nombre et m2: |  |  |  |
| Camions Poids lourd et léger  [à fournir lors de la demande : nom du ou des conducteurs, copie du ou des permis du(des) conducteurs, l’attestation d’assurance RC des conducteurs ou celle de l’association couvrant les conducteur |  |  |  |
| Poubelles (ordures ménagères) |  |  |  |
| Poubelles jaunes |  |  |  |
| Remorque Podium (50M²)  -  sous réserve accord CCPA |  |  |  |
| Petit Podium (30m²) –  sous réserve accord CCPA |  |  |  |

**Le retrait du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

RDV pour le retrait du matériel le …………………………………...... à ………………......

**La restitution du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

RDV pour la restitution du matériel le …………………………………à ………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la réservation :    ……../………/…….  Signature du demandeur : | Date de la confirmation de la Mairie :  ……../………/…….  Signature : |