**Demande d'autorisation pour le prêt de matériel communal et/ou pour l’aide des services communaux**

**(au moins 1 mois avant la date)**

Réservation à adresser par mail :

Mail : associations@lesachards.fr

ASSOCIATION ………………………………………………………………………………………....

Personne à contacter ……………………………………………………………………………………

Adresse ……………………………………………………………………………………………………

Tel …………………………………………………………………………………………………………

Mail (impératif pour répondre) ……………………………………………………………………………….

Nature de la manifestation ……………………………………………………………………………

Lieu de la manifestation ………………………………………………………………………………

Date de la manifestation ………………………………………………………………………………

**Le retrait du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

RDV pour le retrait du matériel le …………………………………...... à ………………......

# **La restitution du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

RDV pour la restitution du matériel le …………………………………à ………………...

TOURNER SVP 

DÉTAIL DU MATÉRIEL À RÉSERVER

# Tous retraits et restitutions de matériel seront effectués PAR VOS SOINS

sauf autorisation exceptionnelle de la mairie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | QUANTITÉ DEMANDÉE | CONFIRMÉ PAR LA MAIRIE | OBSERVATIONS |
| Barrières de sécurité |  |  |  |
| Coffrets électriques x2  (Branchement en 380V ou 220V) |  |  |  |
| Moquettes, préciser le nombre et m2: |  |  |  |
| Camions Poids lourd et léger  [à fournir lors de la demande : nom du ou des conducteurs, copie du ou des permis du(des) conducteurs, l’attestation d’assurance RC des conducteurs ou celle de l’association couvrant les conducteur |  |  |  |
| Poubelles (ordures ménagères) |  |  |  |
| Poubelles jaunes |  |  |  |
| Remorque Podium (50M²)  -  sous réserve accord CCPA |  |  |  |
| Petit Podium (30m²) –  sous réserve accord CCPA |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la réservation :    ……../………/…….  Signature du demandeur : | Date de la confirmation de la Mairie :  ……../………/…….  Signature : |