**Demande d'autorisation pour le prêt de matériel communal et/ou pour l’aide des services communaux**

**(au moins 1 mois avant la date)**

Réservation à adresser par mail :

Mail : associations@lesachards.fr

ASSOCIATION ………………………………………………………………………………………....

Personne à contacter ……………………………………………………………………………………

Adresse ……………………………………………………………………………………………………

Tel …………………………………………………………………………………………………………

Mail (impératif pour répondre) ……………………………………………………………………………….

Nature de la manifestation ……………………………………………………………………………

Lieu de la manifestation ………………………………………………………………………………

Date de la manifestation ………………………………………………………………………………

 **Le retrait du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

 RDV pour le retrait du matériel le …………………………………...... à ………………......

# **La restitution du matériel s’effectue sur rendez-vous** :

 RDV pour la restitution du matériel le …………………………………à ………………...

TOURNER SVP 

DÉTAIL DU MATÉRIEL À RÉSERVER

# Tous retraits et restitutions de matériel seront effectués PAR VOS SOINS

sauf autorisation exceptionnelle de la mairie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | QUANTITÉ DEMANDÉE | CONFIRMÉ PAR LA MAIRIE | OBSERVATIONS |
| Barrières de sécurité |     |   |   |
| Coffrets électriques x2 (Branchement en 380V ou 220V) |     |   |   |
| Moquettes, préciser le nombre et m2: |     |   |   |
| Camions Poids lourd et léger [à fournir lors de la demande : nom du ou des conducteurs, copie du ou des permis du(des) conducteurs, l’attestation d’assurance RC des conducteurs ou celle de l’association couvrant les conducteur |     |   |   |
| Poubelles (ordures ménagères)  |   |   |   |
| Poubelles jaunes  |   |   |   |
| Remorque Podium (50M²)  - sous réserve accord CCPA |   |   |    |
| Petit Podium (30m²) – sous réserve accord CCPA   |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la réservation :   ……../………/……. Signature du demandeur :  | Date de la confirmation de la Mairie : ……../………/……. Signature :    |